

**Порядок
действия персонала ЧДОО «Непоседы» при угрозе
совершения террористического акта**

1. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

**1.2. Общие требования к действиям работников
по предупреждению террористического акта**

Для предупреждения террористического акта на объекте работникам необходимо:

а) ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц;

б) при обнаружении на объекте посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить заведующей ЧДОО «Непоседы».

в) незамедлительно сообщать заведующей ЧДОО «Непоседы» об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны;

г) не разглашать информацию об особенностях охраны ЧДОО «Непоседы», а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи;

д) незамедлительно сообщать заведующей о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны ЧДОО «Непоседы».

**2. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
О ГОТОВЯЩИХСЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТАХ НА ОБЪЕКТАХ**

Информация о готовящихся террористических актах может поступить по телефону, электронным видам связи, письменно, на иных носителях, а также устно.

2.1. Поступление угрозы по телефону

Телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

В основном телефонные сообщения поступают о взрывных устройствах. Как правило, эти провокационные действия совершают, в первую очередь, несовершеннолетние и психически больные люди.

Несмотря на то, что подобные ложные сигналы приносят большие убытки, следует иметь в виду, что нельзя оставлять без внимания ни одного подобного сообщения и необходимо обеспечить своевременную передачу полученной информации в полицию, а также принять меры по обеспечению безопасности клиентов, работников объекта и иных лиц, находящихся на нем.

При получении информации по телефону о готовящемся террористическом акте необходимо:

а) не оставлять без внимания ни одного звонка о готовящемся противоправном действии;

б) передать полученную информацию в полицию;

в) запомнить по возможности пол звонившего и особенности его речи: голос (громкий тихий, высокий низкий); темп речи быстрый (медленный); произношение отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манеру речи (развязная и т.д.), а также иные сведения, позволяющие установить личность передавшего сообщение;

г) постараться отметить при разговоре звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, посторонние голоса и т.п.);

д) отметить происхождение звонка - городской или междугородный;

ж) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

з) постараться получить в ходе разговора ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

- какие конкретные требования выдвигает;

- выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

- как и когда с ним можно связаться;

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке;

- постараться добиться от звонящего максимального времени на доведение его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения;

- в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора;

- если позвонивший не называет точного места закладки взрывного устройства, его приметы и время взрыва, следует самому спросить его об этом;

и) не разглашать посторонним сведения о факте разговора и его содержании;

к) записать при наличии телефона с автоматическим определением номера определившийся номер;

л) извлечь карту памяти с записью разговора при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора и принять меры к его сохранности. Обязательно установить на его место другую карту памяти;

м) быть спокойным, вежливым во время разговора, не перебивать говорящего;

н) не класть по окончании разговора телефонную трубку на рычаги отбоя в телефоне.

2.2. При поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступать как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации, записанной на дискете или полученной по электронным видам связи, и др.).

При получении указанных материалов необходимо соблюдать следующие правила:

- а) обращаться с материалами максимально осторожно, положить их в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- б) не оставлять по возможности на нем отпечатков своих пальцев;
- в) вскрывать конверт только путем отрезания кромки конверта с левой или правой стороны;
- г) сохранять все материалы (сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку);
- д) не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы руководством ЧДОО «Непоседы» направляются в полицию с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем выполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их получением, обнаружением или распространением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах Организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

2.3. При поступлении угрозы устно

При поступлении устной информации о готовящемся террористическом акте, постараться запомнить внешность сообщившего и его особые приметы для информирования правоохранительных органов.

2.4. Действия работников при обнаружении подозрительных лиц в ДООУ и на территории

В случае обнаружения подозрительных лиц в ДООУ необходимо:

- а) незамедлительно сообщить о них в дежурную часть полиции, а также заведующему или лицу его заменяющему, указать их приметы и точное место нахождения (направление движения);
- б) не принимать самостоятельных попыток к задержанию;
- в) по возможности, не привлекая внимания осуществлять наблюдение за лицами, вызывающими подозрение. В ходе данного наблюдения зафиксировать количество лиц, точные приметы внешности, одежды и имеющиеся при них предметы, марки и номера автомобилей (при их использовании подозрительными лицами), направление движения и т.д.;
- г) по прибытии сотрудников полиции, не привлекая к себе внимания, указать на подозрительных лиц.

3. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

3.1. При совершении террористического акта на объекте необходимо:

а) сохранять самообладание, действовать обдуманно, без паники;

б) не проявлять инициативы ведения переговоров с террористами;

в) обеспечить беспрепятственный проход (проезд) к ЧДОО «Непоседы» представителей силовых структур, автомашин скорой медицинской помощи, пожарной службы и т.д.

г) выполнять в случае необходимости требования террористов, если это не связано с риском причинения ущерба жизни и здоровью людей;

д) не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов на применение оружия, взрывных устройств и привести к человеческим жертвам;

ж) принять меры по оповещению силовых структур, диспетчера (в том числе и условным сигналом или сообщением) о совершении в ЧДОО «Непоседы» террористического акта;

з) Заведующей ЧДОО «Непоседы» при поступлении сообщения о совершении террористического акта оценить сложившуюся обстановку и масштабы разрушений, дать указание о локализации места происшествия, принять меры по эвакуации людей, действовать по указаниям специальных антитеррористических служб.

3.2. При получении информации о захвате террористами заложников работник обязан:

а) немедленно сообщить о захвате заведующему, а при возможности в полицию;

б) при отсутствии возможности передать данную информацию указанным лицам принять меры по ее передаче установленным сигналом (сообщением) органам МЧС, другим организациям, водителям транспортных средств, находящихся поблизости;

в) получить любыми способами исчерпывающую информацию о террористах: их количестве, вооружении, степени агрессивности, количестве захваченных заложников, точном месте дислокации, выдвигаемых требованиях, вероятности применения ими огнестрельного оружия или взрывного устройства и передать информацию непосредственному начальнику;

г) согласовывать в дальнейшем действия с непосредственным начальником; при этом в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, находящихся в зоне действия террористов, по возможности выполнять выдвигаемые террористами требования с учетом соблюдения требований по безопасности людей;

д) сообщать непосредственному начальнику или в полицию о требовании (выполнении требования) террориста (террористов);

3.3. Действие работников при захвате заложников

При осуществлении захвата в заложники сотрудников ДОУ и/или воспитанников необходимо:

а) немедленно сообщить заведующему о захвате заложников;

в) организовать при наличии возможности эвакуацию сотрудников и воспитанников в

помещения, не захваченные террористами;

г) стараться не допускать истерики и паники среди сотрудников и воспитанников;

д) в ходе общения с преступниками стараться запомнить их приметы, отличительные черты лиц, одежду, имена, клички и иные сведения, позволяющие установить личность террористов и предполагаемый план их дальнейших действий;

Дополнительная информация:

Номера телефонов при звонке со стационарных и мобильных телефонов:

единый номер 112;

пожарная охрана и органы МЧС – 101;

полиция – 102;

скорая медицинская помощь – 103.