



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

Небога Т.В.

Положение
о правилах приема, перевода и
порядке отчисления воспитанников
Частной дошкольной образовательной организации
«Непоседы» (ЧДОО «Непоседы»)

Нягань, 2022 г.

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.3.3. В заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ЧДОО в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в ЧДОО и копии документов регистрируются руководителем ЧДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и порядке отчисления воспитанников ЧДОО «Непоседы» (далее – Положение) регулирует правила приёма, перевода и порядок отчисления воспитанников Частной дошкольной образовательной организации «Непоседы» (далее- ЧДОО «Непоседы») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЧДОО по реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждениями и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников из ЧДОО.

2. Правила приема в ЧДОО

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста семи лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием в ЧДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Приложение 1

2.3.1. Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.10. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ЧДОО утверждает приказом количественный состав сформированных групп.

2.11. Взаимоотношения между ЧДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.12. Зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. В приеме в ЧДОО может быть отказано только

- по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в ЧДОО детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ЧДОО на основании приказа.

4.2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Порядок отчисления из Учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

-в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

-в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации ЧДОО.

5.2. В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Приложение 1

Рег. № _____
от « _____ » « _____ » 20__ г.

Заведующему ЧДОО «Непоседы»
Т.В.Небога

от _____

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ (проживающего по адресу фактически)

_____ (место регистрации (адрес по прописке))

Паспорт выдан « _____ » « _____ » _____ г.

_____ сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ контактный телефон:

_____ электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ЧДОО «Непоседы» в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет с
« _____ » « _____ » 20__ года.
моего сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, ребёнка)

_____ (Дата рождения)

_____ (место рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания ребёнка)

Ф.И.О. матери ребёнка _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребёнка: _____

Адрес местожительства отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____
Ф.И.О. – степень родства

2. _____
Ф.И.О. – степень родства

3. _____
Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

_____ (язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласен на проведение диагностики в рамках образовательной программы ЧДОО « Непоседы» .

Дата « _____ » « _____ » 20__ г

_____ (Подпись/расшифровка подписи)